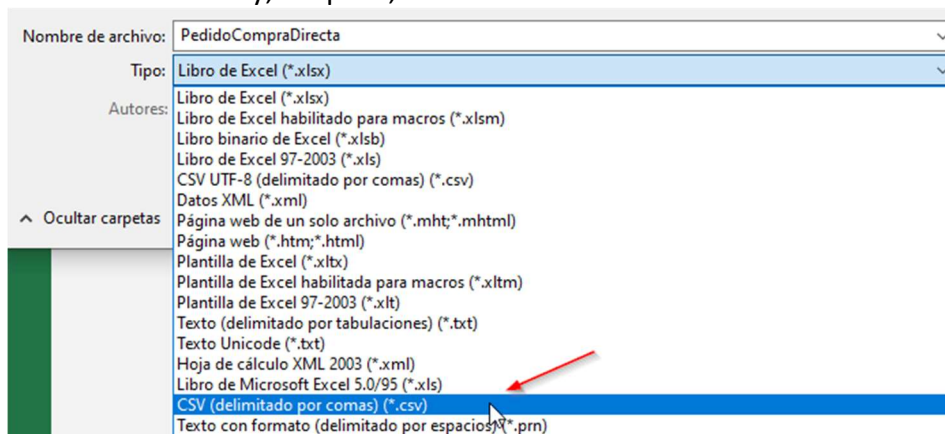


Crear un archivo de Excel y guardarlo como archivo CSV

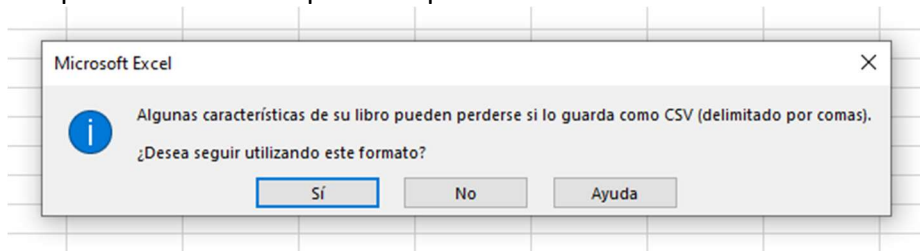
1. Cree un documento en Excel.
2. Tendrá dos columnas, Referencia del Producto / Cantidad. Luego, escribiremos la información en las columnas correspondientes.
3. Cuando haya terminado, el archivo de Excel debería ser similar al siguiente.

	A	B	C
1	Referencia	Cantidad	
2	FECH	2	
3	TAMP	3	
4	FUNDAT	1	
5	MAX30R	1	
6	MAX30AZ	1	
7	MAX30V	2	
8			
9			

4. Seleccione **Archivo > Guardar como**.
5. Use el cuadro de lista desplegable para seleccionar CSV (delimitado por comas, *.csv), asigne un nombre al archivo y, después, seleccione **Guardar**.



6. Le aparecerá un aviso que debe pinchar en "Sí"



7. Ahora puede usar este nuevo archivo CSV para importar sus productos a Compra Directa en la web.